

**JADWAL ACARA MASA TA'ARUF MAHASISWA (MASTAMA)TAHUN 2017  
STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN  
TANGGAL 2 s/d 6 SEPTEMBER 2017**

**HARI KE-1 SABTU, 2 SEPTEMBER 2017**

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/PEN .JAWAB	TEMPAT
1.	08.00 – 09.00	Pengarahan dan Pembekalan	❖ Panduan dan Tata Tertib Masta ❖ Diskusi	Alifin, SKM,MKes (Waket III dan Panitia)	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
2.	09.00 – 10.00	Ta'aruf I	❖ Ta'aruf dengan Civitas Akademika, Panitia, Mahasiswa Senior. ❖ Diskusi	Alifin, SKM, MKes (Waket III dan Panitia)	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
3.	10.00 – 11.30	Etika, Moral, Akhlaq, karakter dan Budi Pekerti	❖ Pengertian Moral, Akhlaq, Karakter, Etika dan Budi Pekerti ❖ Perilaku terkait dengan hidup berkelompok, berkeluarga, bermsyarakat, berbangsa dan bernegara ❖ Yang terkait dengan etika, moral, akhlaq, karakter, budi pekerti ❖ Diskusi	Ketua STIKES MUHLA (Drs.H.Budi Utomo,MKes)	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
4.	11.30 – 12.30	=====ISHOMA =====		Panitia	Sie Konsumsi	Musholla
5.	12.30 – 13.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIAK dan Prog.Host to Host</li> <li>• Keuangan &amp; Pembayaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sosialisasi prog. SIAK Host To Host</li> <li>❖ Ta'aruf dengan Waket II,Ka.BAAUKK dan Staf</li> <li>❖ Jenis-jenis pembayaran, sistem dan tempat Pembayarannya</li> <li>❖ Sistem On-line</li> <li>❖ Contoh slip pembayaran</li> <li>❖ Yang Terkait dengan Keuangan</li> <li>❖ Diskusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank Jatim KCP Lamongan</li> <li>• Dr.H.Masram, MM (Waket 2)</li> <li>• Suryani Yuli A, SE, MM Dan Tim BAAUKK</li> </ul>	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
6.	13.15 – 14.00	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ta'aruf dengan Ka dan Staf Perpus</li> <li>❖ Mekanisme Kerja Perpustakaan</li> <li>❖ Tata Teertib Peminjaman</li> <li>❖ SOP Peminjamn</li> <li>❖ Hak, kewajiban peminjamn dan sangsi</li> <li>❖ Yang Terkait dengan Perpus</li> <li>❖ Diskusi.</li> </ul>	Dr.Mu'ah, MM & Tim (Kepala Perpus)	Sie Acara	Aula Lt.3

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/PEN .JAWAB	TEMPAT
7.	14.00 – 15.00	Pembagian Kelompok	Pembagian Kelompok Peserta MASTA	Panitia	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
8.	15.00 – 15.30	===== SHOLAT ASAHAR =====		Panitia	Pendamping Kelompok	Musholla
9.	15.30 – 16.30	Gladi bersih Pembukaan Masta dan Penugasan I	Penyampaian tugas	Panitia	Sie Acara	Aula Besar Lt.3

#### HARI KE-2 : AHAD, 3 SEPTEMBER 2017

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/PEN .JAWAB	TEMPAT
1.	Sehari Penuh	Penyelesaian Tugas	Penyelesaian Tugas Individu dan Kelompok	Peserta dan Kelompok	Ketua Kelompok	Rumah

#### HARI KE-3 : SENIN, 4 SEPTEMBER 2017

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/PEN .JAWAB	TEMPAT
1.	06.00 – 08.00	Penyerahan Tugas dan Registrasi		Panitia	Sie Acara	Kampus
2.	08.00 – 10.00	Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pembukaan</li> <li>❖ Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an</li> <li>❖ Menyanyikan Lagu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indonesia Raya, Sang Surya</li> <li>• Mars STIKES Muh-La</li> </ul> </li> <li>❖ Laporan Panitia</li> <li>❖ Sambutan-sambutan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua STIKES Muh-La</li> <li>• Ketua BPH STIKES Muh-La, sekaligus Membuka Acara secara Resmi dilanjutkan Penyematan tanda Peserta.</li> </ul> </li> <li>❖ Penutup dan Ta'aruf ke-2 dg Pimpinan, dosen dan tenaga kependidikan.</li> </ul>	MC	Sie Acara	Aula Besar Lt.3
3.	10.00 – 10.30	Sistem Akademik dan Pembelajaran secara umum di STIKES Muh-La	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sistem pembelajaran</li> <li>❖ Praktikum (di Lab akademik dan Lahan Praktik)</li> <li>❖ Sistem Evaluasi dan Ujian (Formatif, UTS, UAS)</li> <li>❖ Sistem penugasan</li> <li>❖ Ujian HER, Ujian Perbaikan, Semester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H.M.Bakri PDA, MKp (Waket I)</li> <li>• Arifal Aris, MKes (Ka.Prodi S1 Keprwatan)</li> <li>• Hj.WS.Tarmi, MKes (Ka.Prodi D-3 Kebidan)</li> </ul>	Sie Acara	Aula Besar Lt.3

			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pendek</li> <li>❖ Ujian Akhir (Skripsi, KTI)</li> <li>❖ Persyaratan mengikuti kuliah dan Ujian serta Praktik</li> <li>❖ Yang terkait dengan perkuliahan dan pembelajaran (akademik)</li> <li>❖ Diskusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lilin Turlina, MKes (Ka.Prodi D-3 Fisio)</li> <li>• Dian Nur Afifah, Mkes (Ka.Prodi D-3 Farmasi)</li> <li>• Virgianti NF, MKep (Ka.Prodi.Profesi Ners)</li> </ul>		
4.	10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Pengenalan Prodi S-1 Keperawatan &amp; Profesi Ners</li> <li>➢ Pengenalan Prodi D-3 Kebidanan</li> <li>➢ Pengenalan Prodi D-3 Fisioterapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SKS, Jumlah SKS yg hrs ditempuh</li> <li>❖ Lamanya pendidikan</li> <li>❖ Pengisian KRS</li> <li>❖ KHS</li> <li>❖ Kompetensi</li> <li>❖ Persyaratan Ujian, evaluasi, praktik dan kehadiran kuliah</li> <li>❖ Perbaikan Nilai (HER, UP, SP)</li> <li>❖ Yang terkait dg akademik</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arifal Aris, MKes (Ka.Prodi S1 Keperawatan)</li> <li>• Hj.Siti Solikhah, MKes (Sek.Prodi S-1 Keperwt)</li> <li>• Virgianti NF. Mkep (Ka.Prodi.Profesi Ners)</li> <li>• Dadang K, MSi (Koord.Lab)</li> </ul>	Sie Acara	Aulan Besar Lt.3
			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SKS, Jumlah SKS yg hrs ditempuh</li> <li>❖ Lamanya pendidikan</li> <li>❖ Pengisian KRS</li> <li>❖ KHS</li> <li>❖ Kompetensi</li> <li>❖ Persyaratan Ujian, evaluasi, praktik dan kehadiran kuliah</li> <li>❖ Perbaikan Nilai (HER, UP, SP)</li> <li>❖ Yang terkait dg akademik</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hj.WS.Tarmi, MKes (Ka.Prodi D-3 Kebidan)</li> <li>• Sulistyowati, MKes (Sek.Prodi D-3 Kebidan)</li> <li>• Amirul Amalia, MKes</li> <li>• Faizatul Ummah, MKes</li> </ul>	Sie Acara	Ruang Klas lt.3
			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SKS, Jumlah SKS yg hrs ditempuh</li> <li>❖ Lamanya pendidikan</li> <li>❖ Pengisian KRS</li> <li>❖ KHS</li> <li>❖ Kompetensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lilin Turlina, MKes (Ka.Prodi D-3 Fisioterapi)</li> <li>• Widiarti, S.Fis (Sekr.Prodi)</li> </ul>	Sie Acara	Ruang Klas lt.3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pengenalan Prodi D-3 Farmasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Persyaratan Ujian, evaluasi, praktik dan kehadiran kuliah</li> <li>❖ Perbaikan Nilai (HER, UP, SP)</li> <li>❖ Yang terkait dg akademik</li> <li>❖ Diskusi</li> <li>❖ SKS, Jumlah SKS yg hrs ditempuh</li> <li>❖ Lamanya pendidikan</li> <li>❖ Pengisian KRS</li> <li>❖ KHS</li> <li>❖ Kompetensi</li> <li>❖ Persyaratan Ujian, evaluasi, praktik dan kehadiran kuliah</li> <li>❖ Perbaikan Nilai (HER, UP, SP)</li> <li>❖ Yang terkait dg akademik</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dian Nur Afifah, MKes (Ka.Prodi D-3 Farmasi)</li> <li>• ..... (Dosen Farmasi)</li> </ul>	Sie Acara	Aula Kecil Lt.3
5.	12.00 – 12.45	❖ =====ISHOMA =====		Panitia	Sie Konsumsi	Aula Lt.3 & Musholla
6.	12.45 – 13.30	➤ Pengenalan Organisasi Profesi Perawat (PPNI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apa itu PPNI</li> <li>❖ Latar belakang berdirinya PPNI</li> <li>❖ AD/ART PPNI</li> <li>❖ PPNI sebagai Profesi</li> <li>❖ Hak dan Kewajiban perawat</li> <li>❖ Yang terkait dengan organisasi PPNI dan Keperawatan</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Pengurus PPNI Kab.Lamongan (H.Suprpto, SKep,Ns)</li> </ul>	Sie Acara	Aulan Besar Lt.3
		➤ Pengenalan Organisasi Profesi Bidan (IBI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apa itu IBI</li> <li>❖ Latar belakang berdirinya IBI</li> <li>❖ AD/ART IBI</li> <li>❖ IBI sebagai Profesi</li> <li>❖ Hak dan Kewajiban Bidan</li> <li>❖ Yang terkait dengan organisasi IBI dan Kebidanan</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Pengurus Cabang IBI Kab.Lamongan</li> </ul>	Sie Acara	Ruang Klas It.3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pengenalan Organisasi Profesi Fisioterapi (IFI)</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>➤ Pengenalan Organisasi Profesi Farmasi (PAFI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apa itu IFI</li> <li>❖ Latar belakang berdirinya IFI</li> <li>❖ AD/ART IFI</li> <li>❖ IFI sebagai Profesi</li> <li>❖ Hak dan Kewajiban Fisioterapis</li> <li>❖ Yang terkait dengan organisasi IFI dan kefisioterapisan</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Pengurus Cabang IFI Kab.Lamongan</li> </ul>	Sie Acara	Ruang Kelas di Lt.3
			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apa itu PAFI</li> <li>❖ Latar belakang berdirinya PAFI</li> <li>❖ AD/ART PAFI</li> <li>❖ PAFI sebagai Profesi</li> <li>❖ Hak dan Kewajiban anggota</li> <li>❖ Yang terkait dengan organisasi PAFI dan kefarmasian</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Pengurus Cabang PAFI Kab.Lamongan</li> </ul>	Sie Acara	Aula Kecil Lt.3
7.	13.30 – 14.30	Pengenalan UKM Menwa & Bela Negara	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Menwa</li> <li>❖ Latar belakang berdirinya Menwa</li> <li>❖ Menwa dengan Pembinaan dan Pemberdayaan Mahasiswa dalam Bela Negara</li> <li>❖ Yang terkait dengan Menwa</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DPK IARMI Kab.Lamonga (Sukiyanto, MPd)</li> <li>• Komandan Menwa STIKES Muh-La</li> </ul>	Sie Acara	Aula Lt.3
8.	14.30 – 15.00	❖ =====SHOLAT ASHAR =====				Musholla
9.	15.00 – 15.30	Laboratorium Terpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ta'aruf dengan Kepala dan Pegawai Lab.Terpadu</li> <li>❖ Mekanisme Kerja Lab.Terpadu</li> <li>❖ Jenis Lab.Terpadu</li> <li>❖ SOP Pemakaian Lab.Terpadu</li> <li>❖ Peminjaman ruang dan peralatan, sarana prasarananya serta pengembaliannya.</li> <li>❖ Hak, kewajiban peminjam dan</li> </ul>	Dadang Kusbiantoro, SKep,Ns, Msi & Tim (Koord.Lab..Terpadu)	Sie Acara	Aula Lt.3

			sangsi ❖ Yang Terkait dengan Lab.Terpadu ❖ Diskusi.			
10.	15.30 – 16.00	Penugasan - 2	Penyampaian penugasan	Panitia	Sie Acara	Aula Lt.3
11.	16.00 – 17.00	PBB 1	❖ Pembelajaran disiplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Scurity</li> <li>• Menwa STIKES Muh-La</li> </ul>	Sie Acara	Halaman kmapus.

#### HARI KE 4 : SELASA, 5 SEPTEMBER 2017

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/PEN.J AWAB	TEMPAT
1.	05.30 – 07.00	Senam Pagi, Apel Pagi dan Pengecekan Penugasan				
2.	07.00 – 08.00	=====SHOLAT DHUHA & MENGAJI =====			Pendamping Klompok	Musholla dan Aula Lt.3
3.	08.00 – 09.30	Al-Islam dan Kemuhammadiyah (KMD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Agama Islam dan latar belakangnya</li> <li>❖ Landasan agama Islam</li> <li>❖ Agama Islam dan Tauhid</li> <li>❖ Latar belakang berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah</li> <li>❖ Landasan Persyarikatan Muhammadiyah</li> <li>❖ Perbedaan agama dan persyarikatan (organisasi)</li> <li>❖ Yang terkait dengan Al-Islam , KMD dan Radikalieme</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	Drs.Adi Sucipto Jaiz,MPd (Dosen Agama Islam dan KMD STIKES Muh-La)	Sie Acara	Aula Lt.3
4.	09.30 – 10.30	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta Program Kreatifitas Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ta'aruf dengan Ka.BPPM dan Staf</li> <li>❖ Program Penelitian Mahasiswa</li> <li>❖ Program Pengabdian Masyarakat</li> <li>❖ Program Kreatifitas Mahasiswa</li> <li>❖ SOP Penelitian</li> <li>❖ Yang terkait dengan BPPM</li> <li>❖ Diskusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sri Hananto PN, MKep (Ka.BPPM Stikes Muhla)</li> <li>• Sony Purnomo, SKep,Ns</li> <li>• Zainal Azhar, Skep,Ns</li> </ul>	Sie Acara	Aula Lt.3
5.	10.30 – 11.45	Pengenalan Organisasi BEM, DPM, UKM dan IMM serta ALUMNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organisasi Mahasiswa PTM (BEM, DPM, UKM, IMM)</li> <li>❖ Latar belakang berdirinya BEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden BEM (M.Wahyudi)</li> </ul>	Sie Acara	Aula Lt.3

			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Program kegiatan BEM, DPM, UKM</li> <li>❖ Latar belakang IMM</li> <li>❖ Program kegiatan IMM</li> <li>❖ Yang terkait dengan BEM dan IMM</li> <li>❖ Diskusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Umum IMM (Alexander Attaubah)</li> <li>• Ketua DPM (Hasbi Ashidiqi)</li> <li>• Abdul Rohman, MKep (Alumni S-1 Kep/Ners)</li> <li>• Ratih Indah K, SST, MKes (Alumni D-3 Kebidanan)</li> </ul>		
6.	11.45 – 13.45	===== ISHOMA =====.		• Panitia	Sie Konsumsi	Aula Besar Lt.3
7.	13.45 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tata Tertib Pendidikan</li> <li>• Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM)</li> <li>• Bea Siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tata Tertib dalam kampus, luar kampus, tempat praktik</li> <li>❖ Cuti, nikah, ijin sakit, dll</li> <li>❖ Bea siswa</li> <li>❖ Hubungan dengan program pemerintah (PHBN, PHBI, dll)</li> <li>❖ Yang terkait dengan kegiatan kemahasiswaan (BEM, IMM, UKM)</li> <li>❖ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waket III (Alifin,SKM,Mkes)</li> <li>• Zainal Azhar, SKep,Ns</li> </ul>	Sie Acara	Aula Lt.3
8.	14.00 – 14.30	Penugasan ke-3	Penyampaian Penugasan	Panitia	Sie Acara	Aula lt.3
9.	14.30 – 15.00	=====SHOLAT ASHAR =====				Musholla
10.	15.00 – 16.00	Pentas Seni, pencarian bakat dan Minat, Permainan, Expo kegiatan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pencarian Bakat</li> <li>❖ Tertarik kegiatan kemahasiswaan</li> <li>❖ Aktif di ormawa (BEM, IMM,UKM dan DPM).</li> </ul>	• Panitia	Sie Acara	Aula dan Halaman Kampus
11.	16.00 – 17.00	PBB ke-2	❖ Pembelajaran disiplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Scurity</li> <li>• Menwa STIKES Muh-La</li> </ul>	Sie Acara	Halaman Kampus.

**HARI KE 5 : RABU, 6 SEPTEMBER 2017**

NO	WAKTU	MATERI	POKOK BAHASAN	NARA SUMBER	MODERATOR/PEN.J AWAB	TEMPAT
1.	05.30 – 07.00	Senam dan Apel Pagi serta Pengecekan Penugasan		Panitia	Sie Acara	Halaman
2.	07.00 – 08.00	=====SHOLAT DHUHA & MENGAJI =====		Panitia	Sie Acara	Musholla dan Aula Lt.3
3.	08.00 – 09.00	Orientasi Kampus	Mengetahui seluk beluk kampus (ruangan, klas beserta unit penunjang	Panitia per kelompok	Pendamping Kelompok	Kampus

			lainnya)			
4.	09.00 – 10.30	Pengabdian Masyarakat dan Kerja Bhakti	❖ PP & PA Al-Mizan Lamongan ❖ PA Muhammadiyah Babat ❖ Arena Kampus	Panitia	Sie Acara	
5.	10.30 – 12.00	Kiat sukses belajar dan berprestasi serta plagiarism dan anti korupsi	❖ Cara belajar efektif di PT ❖ Manajemen waktu ❖ Manajenen stress ❖ Permasalahan dalam belajar ❖ Enterprenership ❖ Plagiariems ❖ Anti Korupsi. ❖ Duskusi	Dadang Kusbiantoro,MSi (Dosen STIKES MUHLA).	Sie Acara	Aula Lt.3
6.	12.00 – 13.00	=====ISHOMA =====			Sie Konsumsi	
5.	13.00 – 14.30	Penanggulangan Radikalisme, terorisme, dan penyalahgunaan NARKOBA.		Moh.Syaifuddin, Mkes (Dosen STIKES Muh-La)	Pendamaping Kelompok	Aula lt.3
6.	14.30 – 15.30	=====SHOLAT ASHAR=====				
7.	15.30 -	PENUTUPAN : 1.Pembukaan 2.Laporan Panitia 3 Kesan dan Pesan Peserta (Putra dan Putri) 4.Peutupan oleh Ketua STIKES Muh-La..		Panitia OC	Sie Acara	Aula Lt.3 atau Halaman Kampus.

PANITIA MASTAMA STIKES MUHAMMADIYAH  
LAMONGAN THN 2017

KETUA,

SEKRETARIS,

H. ALIFIN, SKM M.Kes  
NBM: 722.457

ABDUL ROKHMAN, S.Kep. Ns. M.Kep  
NBM : 111.8219

*\*) Keterangan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah*